



**وزارة المياه والري / سلطة المياه**  
**قطاع شؤون المناقصات والأصول والمستودعات**  
**مديرية المناقصات والمشتريات**

**التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات وجدول الكميات ونماذج الكفالات**

**مطاء رقم: 2/لوازم/ 2026**  
**(توريد حرفانات)**

آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الثانية عشر صباحاً يوم الاثنين الموافق 2026/2/23

آخر موعد لبيع وثائق العطاء يوم الخميس الموافق 2026/2/5

آخر موعد لتقديم الاستفسارات يوم الاثنين الموافق 2026/2/9

على المناقص الالتزام بتعبئة وتفريغ أسعاره على جدول الكميات المرفق بالوثيقة وبخلاف ذلك سيتم استبعاد العرض

# المحتويات

---

الصفحة	الموضوع
	الجزء الاول
	الشروط الخاصة
	الجزء الثاني
	المواصفات الفنية
	الجزء الثالث
	جدول الكميات
	الجزء الرابع
	نماذج الكفالات

# الجزء الأول

## الشروط الخاصة

## أولاً □ الشروط الخاصة

1. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم وآية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها أجزاء لا تتجزأ من وثائق المناقصة.
2. الشروط العامة والواردة بنظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقاً لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة .
3. يرفق بالعرض تامين مالي ( تامين دخول العطاء) كفالة بنكية اوشيك مصدق بنسبة لا تقل عن (2%) من قيمة العرض المقدم وتبقى صالحة لمدة اربعة اشهر اعتباراً من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد التامينات لذوي العروض غير الفائزة بعد استكمال اجراءات الاحالة وتقديم تامين حسن تنفيذ من صاحب العرض الفائز .
4. يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تامين حسن تنفيذ ) **كفالة بنكية فقط** بنسبه لا تقل عن (10%) من إجمالي قيمه الإحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ ، وتبقى سارية المفعول لحين استكمال اجراءات التوريد اصولياً.
5. بعد استكمال اجراءات التوريد والافراج عن تامين حسن التنفيذ اصولياً يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تامين صيانة ) **كفالة بنكية فقط بنسبة لا تقل عن (5%) من إجمالي قيمة الاحالة ولمدة ( سنه )** لضمان صلاحية اللوازم وجودتها ومطابقتها للمواصفات وشروط العقد ، ويعاد هذا التامين الى المتعهد بعد أن يقدم براءة ذمة من الدائرة المستفيدة .
6. يقدم صاحب العرض الفائز ضماناً خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها (15%) خمس عشرة بالمئة من قيمتها و مدة الضمانة سنة ميلادية من تاريخ الاستلام النهائي.
7. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة.
8. يتم تحميل كلفة الاعلان على المناقص المحال عليه العطاء (لمرة واحدة فقط)
9. ضرورة تحديد مدة التوريد صراحة على ان تكون خلال ( 60 ) يوم اعتباراً من تاريخ نفوذ قرار الاحالة.
10. يعتبر قرار الاحالة نافذاً المفعول اعتباراً من تاريخ دفع رسوم الطوابع واذا لم تدفع رسوم الطوابع خلال المدة الممنوحة بكتاب التبليغ ( اشعار الاحالة ) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول من تاريخ اخر يوم ممنوح بكتاب اشعار الاحالة.
11. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية وتعليماته ووثائق دعوة المناقصة.
12. على المناقص التقيد بما يلي :
  - يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة.
  - على المناقص ان يكتب اسمه ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً رقم صندوق البريد والرمز البريدي والهاتف والهااتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالمناقصة.
  - على المناقص أن يبلغ الدائرة خطياً عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه ، وتعتبر جميع المراسلات التي ترك له في العنوان المذكور أو ترسل اليه في البريد أو بأي وسيلة ارسال أخرى كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة المناقصات أن تستبعد العرض.
13. يجب أن يكون العرض المقدم سارياً وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض
14. يتم توقيع الاتفاقية /أمر الشراء من قبل صاحب العرض الفائز أو من ينوب عنه قانونياً خلال عشرة أيام من تاريخ صدور كتاب التبليغ بالإحالة، ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول العطاء إذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.
15. إذا أخل المتعهد أو قصر بتنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتطبق بحقه الإجراءات الواردة في المادة 14-1 من ملحق رقم 1 من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022
16. اذا تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه غرامة مالية بنسبة (1.5%) واحد ونصف بالمائة من قيمة اللوازم التي تاخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع بما لا يزيد عن 15% من قيمة الاحالة بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ وفي جميع الاحوال للجنة المناقصات الحق بفسخ العقد وشراء اللوازم التي تاخر المتعهد في توريدها وتحمله فروق الاسعار دون سابق انذار .
17. للسلطة الحق بطلب آية شهادات أو معلومات تراها ضرورية للتأكد من جودة اللوازم.

18. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره أن يذكرها رقميا وكتابيا صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الإجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على أي وثيقة أخرى من وثائق المناقصة.
19. على جميع المنافسين المهتمين تعبئة الجداول الخاصة بالوصفات الفنية وجدول الكميات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
20. تحدد الأسعار الافردية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات وكلفة جميع الفحوصات اللازمة، على أساس واصل مستودعات سلطة المياه ( القسطل) ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابه إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحه للسلطة.
21. في حال وجود تضارب بين سعر الوحدة والمبلغ الاجمالي يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الاجمالي وفقا لذلك ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح ان العلامة العشرية في غير موضعها.
22. في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الاضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية وتصحيح السعر الاجمالي وفقا لذلك.
23. للسلطة الحق بتجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
24. اضافة اي شهادات تحددها الجهة الطالبة بالاسم
25. للسلطة الحق بالطلب من المنافس الفائز المصادقة على الشهادات المقدمة في عرضه من قبل مؤسسة المواصفات والمقاييس على أن يتحمل المنافس كلفة المصادقة على الشهادات ويتم تزويد السلطة بها عند توريد اللوازم المحالة عليه وحسب الاصول.
26. إن استلام اللوازم من قبل السلطة وفحصها من قبل لجنة الاستلام أو أي جهة أخرى لا يعفي المورد من مسؤولياته تجاه اللوازم الموردة طيلة فترة الضمان ، وللسلطة الحق بإعادتها والشراء على حسابه إذا تبين وجود عيب أو عطل مصنعي خلال استخدامها ،أو ثبت أن اللوازم غير جيدة.
27. سيتم احالة العطاء على اساس معيار السعر واستيفاء المتطلبات الفنية والتعاقدية للمنافسة. حسب ما ورد في المادة رقم 29 من تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022.
28. الالتزام بنموذج تقديم الاعتراض المرفق
29. مرفق مدونة السلوك الوظيفي (للتعامل مع المقاولين والاستشاريين والموردين لكل من مناقصات التنفيذ والمشتريات واللوازم) للالتزام بمضمونها
30. يجوز للمنافس ان يقدم أكثر من عرض واحد وله ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية.
31. على المنافس الذي يقدم مواد ذات منشأ محلي تقديم ما يثبت تحقق صفة المنشأ الأردني من وزارة الصناعة والتجارة وحسب كتاب رئاسة الوزراء رقم (عام/152/1272) تاريخ 2024/3/12، وبخلاف ذلك لن يتم تطبيق افضلية السعر بنسبة (15%) المشار اليه في كتاب رئاسة الوزراء رقم (6/10/37337/6) تاريخ 20/9/14

# الجزء الثاني

## المواصفات الفنية

## المواصفات الفنية للكرفانات

المواصفات الفنية للكرفانات والوحدات الصحية التابعة لها

تدعو سلطة المياه للشركات المختصة تقديم عروض أسعار ( للكرفانات والوحدات الصحية التابعة لها) حسب المواصفات التالية والمخططات المرفقة على أن تشمل:

البناء الجاهز من جدران وشبابيك وأبواب وسقف داخلي وسقف خارجي و أرضيات.

### جدول رقم ( 1 ) المواصفات الفنية للمنامات ( الكرفانات )

الوصف	البند	الرقم
أن يتكون السقف الخارجي من ألواح صاج مضلع و مجلفن و مسبق الدهان (pre-painted galvanized corrugated steel sheets) بسماكة 0.5 ملم مثبت على مقاطع حديدية مثبتة على الجدران.	السقف الخارجي	1.
أن يتكون السقف الداخلي من ألواح ساندويش بانيل بسماكة 50 ملم تجمع مع بعضها بواسطة وصلات صاج مدهون و تتكون هذه الألواح من اطار معدني داخلي مثبت عليه الوجه الداخلي و الخارجي للألواح و محقون بمادة عازلة حسب الاتي: الوجه العلوي : ألواح خشب سماكة 3 ملم (Plain MDF) الوجه السفلي : ألواح صاج مجلفن و مضلع بشكل خفيف و مسبق الدهان سماكة 0.4 ملم العازل : 50 ملم البوليوريثان العازل للحرارة كثافة 38 كغم/م <sup>3</sup>	السقف الداخلي	2.
أن تتكون القاعدة من مقاطع رئيسية من الحديد (hot rolled steel members) ومقاطع ثانوية من تيوبات 100*50 ملم لتثبيت الارضية عليهم. جميع المقاطع يتم تصنيعها و تجميعها بواسطة اللحام داخل المصنع ثم يتم دهانها بلون ابيض.	القاعدة الحديدية	3.
أن تتكون من ألواح الخشب الخاص بالأرضيات سماكة 18 ملم يتم تثبيتها على مقاطع الحديد المكونة للقاعدة ويتم تغطيتها باستخدام الرولات البلاستيكية PVC سماكة 1.5 ملم.	الأرضية	4.
أن تتكون الجدران من ألواح ساندويش بانيل بسماكة 50 ملم و بأبعاد 2700X 1180 ملم و تتكون هذه الألواح من اطار معدني داخلي مثبت عليه الوجه الداخلي و الخارجي للألواح و محقون بمادة عازلة حسب الاتي: الوجه الداخلي و الخارجي: ألواح صاج مجلفن (Pre-Painted steel sheet) و مضلع بشكل خفيف و مسبق الدهان سماكة 0.4 ملم العازل : 50 ملم البوليوريثان العازل للحرارة كثافة 38 كغم/م <sup>3</sup>	الجدران	5.

جدول رقم (2) المواصفات الفنية للوحدات الصحية

الوصف	البند	الرقم
<p>أن يتكون السقف الخارجي من ألواح ساندويش بانيل بسماكة 50-77 ملم مثبت على مدادات معدنية مثبتة على جمالونات مصنعة من مقاطع معدنية محمولة على الجدران و تتكون هذه الألواح من الآتي:</p> <p>1. الوجه الداخلي و الخارجي: ألواح صاج مجلفن (Pre-Painted steel sheet) و مصلع و مسبق الدهان سماكة 0.5 ملم</p> <p>2. العازل : 50 - 77 ملم البوليوريثان العازل للحرارة كثافة 38 كغم/م<sup>3</sup></p>	السقف الخارجي	1. 1
السقف الخارجي يخدم كسقف خارجي وداخلي بنفس الوقت	السقف الداخلي	2. 2
<p>أن تتكون القاعدة من مقاطع رئيسية من الحديد (hot rolled steel members) ومقاطع ثانوية من تيوبات 50*100 ملم لتثبيت الأرضية عليهم.</p> <p>جميع المقاطع يتم تصنيعها و تجميعها بواسطة اللحام داخل المصنع ثم يتم دهانها بلون ابيض.</p>	القاعدة الحديدية	3. 3
أن تتكون من ألواح صاج مبزر سماكة 3 ملم.	الأرضية	4. 4
<p>أن تتكون الجدران من ألواح ساندويش بانيل بسماكة 50 ملم و بأبعاد 1180 X 2440-2400 ملم و تتكون هذه الألواح من اطار معدني داخلي مثبت عليه الوجه الداخلي و الخارجي للألواح و محقون بمادة عازلة حسب الاتي:</p> <p>1. الوجه الداخلي و الخارجي: ألواح صاج مجلفن (Pre-Painted steel sheet) و مصلع بشكل خفيف و مسبق الدهان سماكة 0.4 ملم</p> <p>2. العازل : 50 ملم البوليوريثان العازل للحرارة كثافة 38 كغم/م<sup>3</sup></p>	الجدران	5. 5



### جدول رقم (3) الاعمال الاضافية المطلوبة ( اكسسوارات المبنى )

الرقم	البند	الوصف
1.	الشبابيك	مكونة من درفتين من طبقة واحدة من الزجاج الشفاف سماكة 6 ملم مثبتة على مقاطع من الألمنيوم القياسية لون أبيض RAL 9016 , و مزودة بدرفة منخل و جميع الإكسسوارات اللازمة مع حديد حماية. يتكون الشباك من درفة ثابتة و درفة سحب بأبعاد قياسية 940 x 995 ملم.
2.	شباك الحمام	مكونة من درفة واحدة قلاب مصنوعة من الزجاج المغشى بسماكة 4 ملم مثبتة على مقاطع من الألمنيوم القياسية لون أبيض RAL 9016 , و مزودة بدرفة منخل و جميع الإكسسوارات اللازمة. و يكون بأبعاد قياسية 500 x 400 ملم.
3.	الأبواب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأبواب الخارجية:</li> </ul> <p>أن تتكون درفة الباب من صاج مسبق الدهان مثبت على اطار داخلي من خشب السويد محقون بمادة البوليوريثان العازل للحرارة. وأن يتكون حلق الباب من مقطع معدني من الصاج المدهون حراريا. أبعاد درفة الباب للمنومات تكون 2000 ملم ارتفاع x 840 ملم عرض x 40 ملم سماكة. أبعاد درفة الباب للوحدات الصحية تكون 2000 ملم ارتفاع x 700 ملم عرض x 40 ملم سماكة.</p>

### جدول رقم (4) الأعمال الكهربائية المطلوبة

- توريد و تركيب الأعمال الكهربائية التالية :
- 1. التمديدات : كافة التمديدات الداخلية ضمن وحدات الجدران و بين السقف الخارجي و السقف الداخلي يتم من خلال مواسير بلاستيك PVC في حال كان المبنى ذو سقف خارجي فقط يتم التمديد ضمن مواسير بلاستيك بشكل ظاهر . (التمديدات الخارجية غير مشمولة)
- 2. الأباريز :
- قدرة 13 أمبير نوع فولكس
- 3. الأنارة :
- فلورسنت مزدوج بدون غطاء أو عاكس صناعة محلية.
- جلوب دائري مع غطاء بلاستيكي للحمامات و جلوب مطري خارجي فوق الأبواب الخارجية فقط.
- 4. لوحة توزيع واحد فاز: تكون لوحة التوزيع من نوع كاتلر هامر-ايتون (Cutler Hammer - Eaton manufacture) أو ما يعادله حسب الأحمال الكهربائية في المبنى
- 5. الأسلاك :
- مقطع 1.5 ملم<sup>2</sup> للإنارة
- مقطع 2.5 ملم<sup>2</sup> للتغذية
- مقطع 2.5 ملم<sup>2</sup> للأباريز بنظـام Loop system.

## بند رقم ( 5 ) الأعمال الصحية

1. الأعمال الصحية
2. مغسلة بورسلان أبيض على عمود.
3. مرحاض إفرنجي بورسلان أبيض مع صندوق طرد و حمالة ورق.
4. حوض استحمام صاج مطلي قياس 80×80سم مع بطارية كروم.
5. مصرف ارضي مع غطاء و شبك بلاستيكي.
6. كافة تمديدات المياه الباردة و الساخنة من مواسير CPVC بالأقطار و السماكات المناسبة.
7. كافة تمديدات الصرف الصحي من مواسير PVC ضغط وسط بقطر 3 انش و 4 انش و يستعمل قطر 2 انش لمياه الصرف الرمادية.
8. جميع الأدوات الصحية من بورسلان أبيض .



# الجزء الثالث

## جدول الكميات

**BOQ**

Item	Description	Qty	Unit	السعر الافراضي ( دينار اردني )		السعر الاجمالي ( دينار اردني )		مدة التوريد	بلد المنشأ
				رقما	كتابة	رقما	كتابة		
1□	كرفان تشغيل (5*3)	25	عدد						
Total									

السعر الإجمالي رقمياً ( دينار.

..... السعر الإجمالي كتابة :

..... السعر الإجمالي بعد الخصم رقمياً : ( )

..... اسم المناقص ( شركة / مؤسسة) :

..... هاتف المناقص (شركة / مؤسسة) :

..... فاكس المناقص ( شركة / مؤسسة) :

..... البريد الإلكتروني :

..... التاريخ

الختم والتوقيع



## الجزء الرابع

### نماذج الكفالات



ضمانة من سوء المصنعية / تعهد شخصي

نتعهد نحن المتعهد +

بضمان المواد ذوات الأرقام ( ) (المحالة علينا بموجب قرار الإحالة تاريخ / / الخاص بالعطاء رقم ( ) ) بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ الاستلام النهائي ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافا إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقا للشروط المذكورة في ملحق رقم 1 من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022

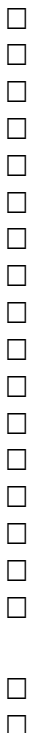
ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيها ولم نستطيع استبدالها مضافا إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع تعهد غير قابل للطعن أو للنقض وللسلطة اتخاذ مختلف التدابير والاجراءات التي تراها مناسبة مباشرة لتحصيل التعويضات المقدرة دون حاجة لاستصدار حكم قضائي أو قرار تحكيم ، مع التزامنا بدفع الفوائد القانونية من تاريخ تقدير سلطة المياه للتعويض وحتى السداد التام وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل



البنك .....

سند كفالة دخول مناقصة

الفرع:  
التاريخ: / /  
تاريخ الاستحقاق:  
رقم الكفالة:

السادة : سلطة المياه

تحية وبعد،

يكفل البنك ..... فرع .....

السادة/المنافس.....

بمبلغ ( ) دينار فقط .....

سارية المفعول لغاية .....

وذلك لدخول العطاء رقم ( )

الخاص بشراء .....

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد إستحقاقها، وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

البنك .....

سند كفالة حسن تنفيذ

الفرع:  
التاريخ: / /  
رقم الكفالة:

السادة : سلطة المياه

تحية وبعد،

يكفل البنك ..... فرع .....

السادة/المتعهد .....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم ( ) والمتعلق بـ (.....)

بمبلغ ( ) دينار فقط .....

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية .....

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع رغم أي معارضة من قبل المتعهد، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بورود اشعار خطي من سلطة المياه

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة امين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.



البنك .....

سند كفالة صيانة

الفرع :  
التاريخ : / /  
رقم الكفالة :

السادة : سلطة المياه

تحية وبعد،

يكفل البنك ..... فرع .....

السادة / المتعهد .....

بمبلغ ( ) دينار فقط .....

سارية المفعول لغاية .....

وذلك ضماناً لصيانة اللوازم المحالة على المتعهد المذكور بموجب قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم (.....).

المتعلق ب .....

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وتجدد تلقائياً ولا تلغى إلا بورود اشعار خطي من سلطة المياه .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، رغم أي معارضة من قبل المتعهد.

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة امين عام سلطة المياه بقيدتها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

**نموذج تقديم اعتراض**  
**سلطة المياه والري / مديرية المناقصات والمشتريات**

اسم المناقص: .....

رقم المناقصة: ..... الخاص ب.....

نوع الاعتراض : .....

المطلوب النظر فيه .....

.....

سبب/ اسباب الاعتراض .....

.....

المرفقات: .....

.....

الختم والتوقيع :

هاتف :

فاكس:

الاجراء (يعبأمن قبل الموظف المختص في قسم المناقصات).....

.....

.....

مدونة السلوك الوظيفي ( للتعامل مع المقاولين و الإستشاريين و الموردين لكل من عطاءات التنفيذ و المشتريات و اللوازم )

- ١- تقييد الاجتماعات داخل مبنى سلطة المياه مع المقاول بمواعيد مسبقة مع عمل محضر اجتماع يتم توقيعه و حفظه داخل ملف الاتفاقية.
- ٢- يتم إشراك مدير المشروع و رئيسه المباشر من سلطة المياه و مندوب الإستشاري إذا وجد و مندوب المقاول بالحد الأدنى.
- ٣- العمل على ضمان عدم التواصل لأي عضو من أعضاء اللجان الفنية المختصة بدراسة العروض الفنية أو المالية أو التأهيل المسبق بجميع أنواعها ( لوائزم ، مشتريات ، أشغال ) مع أي من المنقصين المتقدمين للغطاء أو غيرهم.
- ٤- عدم حضور الموردين في أي حال من الأحوال إلى سلطة المياه للمراجعة بخصوص عطاءات الأشغال و أن يتم حضورهم حال استدعائهم رسمياً فقط.
- ٥- بما يخص الإتفاقيات التي تتضمن بنوداً لتتقالت جهاز الإشراف أو ممثلي صاحب العمل من سلطة المياه يتم عمل ما يلي : أ- تسليم المركبات حسب المواصفة المطلوبة في العقد و بالتاريخ المحدد بمحضر رسمي يحفظ بملف الاتفاقية رسمياً و يوقعه مدير المشروع و مسؤوله المباشر و مندوب المقاول و الإستشاري إذا وجد ، ب- بخصوص بدل المحروقات الشهري يتم تسليم بطاقة إلكترونية تعمل على رقم السيارة المعتمدة حصراً و يتم عمل محضر شهري بها لكل مرة يتم تعييتها إلكترونياً من قبل المقاول و يتم توقيع المحضر بنفس الآلية الواردة في النقطة أ مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة عم فائورة التعينة لكل مرة.
- ٦- تحييد مندوب مفوض بصلة دائمة من قبل المقاول للمراجعة بالأمر المتعلقة بالمشروع و يتم تسعيته بعد إصدار أمر المباشرة و أن يكون التفويض من خلال توقيع صاحب الشركة أو المؤسسة ( توقيع من البنك ).
- ٧- الإلتعاد عن أي لقاءات إجتماعية غير ضرورية بين المقاول و الجهة المسترفة .
- ٨- الإفصاح عن أي علاقة قرابة أو نسب بين المشرف و المقاول و في حال وجود ذلك إستبدال المهندس المشرف.
- ٩- حال عمل أي موظف في سلطة المياه لدى أي من شركات المقاولين و الإستشاريين خارج مركز عمله ( إجازة بنون راتب ) يتم إستبعاده من متابعة أي مشروع لدى الشركات التي عمل بها سابقاً.
- ١٠- التأكيد على إستلام الوثائق و الكتب الصادرة عن الديوان المركزي الخاص بسلطة المياه و المرجعة للمقاول أولاً بأول بشكل أسبوعي بالحد الأقصى مع التأكيد على الديوان المركزي بأن يحتفظ بجميع أصول المراسلات التي لم تسلم للمنقصين أو المقاولين و توقيعه على نسخة منها حال إستلامها و إبلاغ الجهة المعدة للمراسلات حال تعذر التسليم مع إحصاء تاريخ حثم الديوان بشكل مرجعي.
- ١١- التواصل في حال وجود أي مشاكل في المشروع مع ضابط الإرتباط المعلي قبل التواصل مع أي مستوى أعلى لتجنب حدوث أي إرباكات.
- ١٢- تحديث و تعديل هذه المدونة سنوياً إذا اقتضت الحاجة الى ذلك .