

وزارة المياه والري / سلطة المياه
قطاع شؤون العطاءات والأصول والمستودعات
مديرية العطاءات والمشتريات

التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات وجدول الكميات ونماذج الكفالات

عطاء رقم: 105 / مشتريات / 2025
استئجار آلات تصوير / سلطة المياه

آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الحادية عشر صباحاً يوم الاحد الموافق 20

2025/7/14 وآخر موعد لبيع النسخ 2024/7/10 وآخر موعد للاستفسارات 2025/7/14

على المناقص الالتزام بتعبئة وتفرغ أسعاره على جدول الكميات المرفق بالوثيقة وبخلاف ذلك سيتم استبعاد العرض

المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الجزء الاول
	الشروط الخاصة
	الجزء الثاني
	جدول الكميات
	الجزء الثالث
	نماذج الكفالات

الجزء الاول
الشروط الخاصة

أولاً - الشروط الخاصة

1. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم وآية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها أجزاء لا تتجزأ من وثائق العطاء.
2. الشروط العامة المرفقة والواردة بنظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقا لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة.
3. يرفق بالعرض تامين مالي (تامين دخول للمنافسة) كفالة بنكية او شيك مصدق للدخول في المنافسة بنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض المقدم وتبقى صالحة لمدة ثلاثة أشهر اعتبارا من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد الكفالات لذوي العروض غير الفائزة بعد استكمال اجراءات الاحالة.
4. يلتزم المنافس بتقديم تامين حسن تنفيذ للمنافسة المحال عليه على شكل كفالة بنكية صادر من أحد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بمبلغ لا يقل عن (10%) من القيمة الاجمالية للاحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ، وتبقى سارية المفعول لحين انتهاء العقد.
5. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة.
6. يتم تحميل كلفة الاعلان على المنافس المحال عليه العطاء.
7. يعتبر قرار الاحالة نافذا المفعول اعتبارا من تاريخ دفع رسوم الطوابع وإذا لم تدفع رسوم الطوابع خلال المدة الممنوحة بكتاب التبليغ (اشعار الاحالة) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول من تاريخ اخر يوم ممنوح بكتاب اشعار الاحالة.
8. يعتبر تقديم عرض المنافس التزاما منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد تعليمات العطاءات رقم (8) لسنة 2022 ووثائق دعوة العطاء.
9. على المنافسين التقيد بما يلي:
10. يعد المنافس عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة.
11. على المنافس ان يكتب اسمه ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمنا رقم صندوق البريد والرمز البريدي والهاتف والهاتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالعطاء.
12. على المنافس أن يبلغ الدائرة خطيا عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك له في العنوان المذكور أو ترسل اليه في البريد أو بأي وسيلة ارسال أخرى كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تستبعد العرض.
13. يجب أن يكون العرض المقدم ساريا وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90) يوما من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض، وعلى المنافس أن يبلغ السلطة خطيا بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه بعشرة أيام على الأقل، وبخلاف ذلك يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الإحالة من المرجع المختص.
14. يتم توقيع الاتفاقية /امر الشراء من قبل صاحب العرض الفائز أو من ينوب عنه قانونيا خلال عشرة أيام من تاريخ صدور كتاب التبليغ بالإحالة، ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول العطاء إذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.
15. إذا أخل المتعهد أو قصر بتنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتطبق بحقه الإجراءات الواردة في المادة 14-ا من ملحق رقم 1 من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
16. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه غرامة مالية بنسبة لا تقل عن (1.5%) واحد ونصف بالمائة من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ وفي جميع الاحوال للجنة العطاءات الحق بفسخ العقد وشراء اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها وتحمله فروق الاسعار دون سابق انذار.

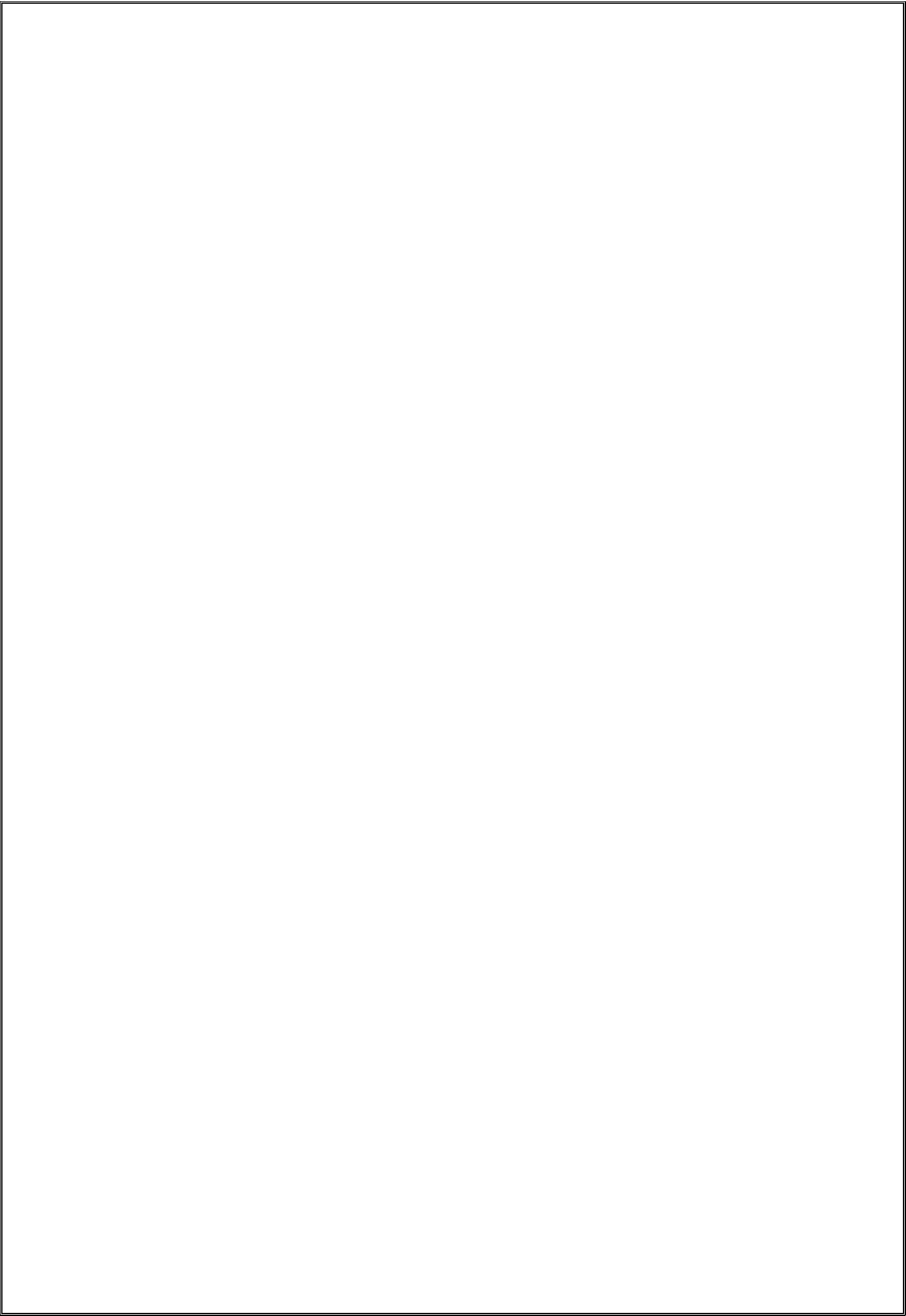
17. للسلطة الحق بإلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
18. للسلطة الحق بالإحالة على الأنواع الجيدة من اللوازم واستثناء الأنواع غير الجيدة بناء على تجربته السلطة لها، وكذلك للسلطة الحق بإجراء الاختبارات اللازمة للتأكد من الجودة.
19. على جميع المناقصين المهتمين تعبئة الجداول الخاصة بالمواصفات الفنية وجداول الكميات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
20. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره ان يذكرها رقميا وكتابيا صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الاجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على اي وثيقة اخرى من وثائق العطاء.
21. يلتزم الفريق الثاني (المتعهد) بتوريد الات التصوير وتوفير قطع الغيار والمستهلكات واجور الصيانه والتنقل والاحبار
22. يلتزم الفريق الأول (سلطة المياه) بتأمين الورق لماكنات التصوير
23. تتم المحاسبة على مقطوعية الالات شهريا وحسب سعر المقطوعية الاله المتفق عليها
24. تنظم زيارة شهريه وعند الطلب خلال (24) ساعة (يوم عمل)
25. في حال عدم تقيد المتهد بعملية الصيانة والإصلاح خلال (24) ساعة (يوم عمل) يتم تغريم المتعهد (5) خمسة دنانير عن كل يوم عمل او جزء من يوم العمل ويتم اعفاء المتعهد من الغرامة في حال تأمينة إله بديلة من نفس فئة الاله ونوعها وموديلها، على ان يتم تزويد الفريق الأول (سلطة المياه) برقم فاكس ثابت او رقم هاتف خلوي لغايات تبليغه بالاعطال وامور الصيانة واحتساب غرامات التأخير في حال حدوثها.
26. لاجل إبقاء الاله بحاله سليمة يجب عدم السماح لطرف ثالث بصيانتها او العبث فيها علما بأن تكلفه الكهرباء والموظف الذي يعمل على الاله تتحملها السلطة
27. في حال عدم تعاون المتعهد يحق للسلطة عدم تجديد او فسخ العقد والاستئجار على حساب المتعهد لحين انتهاء السنة التعاقدية
28. يلتزم الفريق الثاني بتقديم صورته دقيقه وواضحة عند التصوير
29. يلتزم الفريق الثاني بتوريد الات تصوير وحسب المواصفات للماكينة التي تطلبها السلطة
30. عدد الالات قابله للزيادة والنقصان وحسب ما يراه الفريق الأول (سلطة المياه) مناسباً وذلك حسب الحاجة الفعلية لذلك ويتم اضافته المقطوعية للاله حسب المواصفات الفنية والشروط الواردة في العطاء
31. مدته الاتفاقية عام كامل قابله للتجديد لمدة عام واحد اضافي وحسب الاسعار والشروط السابقة بناء على رغبة الطرفين
32. يحق للفريق الأول سلطة المياه استخدام الالات التصوير من خلال ربط الالات عبر الانترنت لتقديم خدمه الطباعة والاسكتر.

الجزء الثاني

المواصفات الفنية

المواصفات الفنية المطلوبه للالة

- 1- يجب ان تعمل الاله على النظام الحديث (الديجيتال Digital)
- 2- يجب ان تكون سرعة الاله (40) صوره بالدقيقه كحد أدني
- 3- يجب ان تعمل الاله على نظام الليزر
- 4- يجب ان تحتوي الاله على درجين ورق سعة كل درج (500) ورقه كحد أدني
- 5- يجب ان تحتوي الاله على جهاز تلقيم يدوي (Pay Pass) يتسع ل (100) ورقه كحد أدني
- 6- يجب ان تحتوي الاله على ميزه فرز الورق الالكتونيا (Rotes Sort)
- 7- يجب ان تكون درجة الوضوح في الاله ((600dpi Resolution
- 8- يجب ان تصور الاله على جميع أنواع الورق والغلاف والشفافيات
- 9- يجب ان تحتوي على ميزه التكبير والتصغير من 25% الى 400%
- 10- يجب ان تعمل الاله على الحبر الجاف
- 11- يجب ان تحتوي الاله على جهاز دويلكس (التصوير على وجهين) وجهاز فيدر الكتروني
- 12- يجب ان تصور الاله على جميع احجام الورق لغايه A3
- 13- يجب ان تحتوي الاله على لوحه تحكم سهله الاستعمال مع شاشه للتحكم بجميع وظائف الاله بسهولة ويسر
- 14- يجب ان تحتوي على ذاكره لا تقل عن 2GB
- 15- يجب ان تحتوي على هارديسك HDD لا تقل سعته عن 320GB
- 16- يجب ان تعمل الاله Scanner+Printer وحسب المواصفات المرفقة



الإدارة	الموقع	المكان	ملاحظات	ماكنة	ماكنة
				ابيض + اسود	ملون
مبنى السلطة / المركز					
☐	مستودع مبنى السلطة / المركز	تسوية الاولى	ابيض + اسود	☐	—
بر	الديوان المركزي	الطابق الارضي	ابيض + اسود	بر	—
تر	قسم خدمة الجمهور	الطابق الارضي	ابيض + اسود	☐	—
بر	مركز السيطره	الطابق الارضي	ابيض + اسود	☐	—
سم	المكتب الامني	الطابق الارضي	ابيض + اسود	☐	—
☐	مديرية التدريب	الطابق الارضي	ملون	☐	☐
له	مديرية محاسبة الابار الخاصة	الطابق الارضي	ابيض + اسود	—	☐
☐	ديوان معالي الوزير	الطابق الاول	ملون	—	☐
☐	ديوان عطوفة الأمين	الطابق الأول	ابيض + اسود	—	☐
☐	مديرية الرقابة	الطابق الثاني	ابيض + اسود	☐	—
☐	وحدة الاعلام والتوعية	الطابق الثاني	ابيض + اسود	☐	—
بر	مستشار الامين العام	الطابق الثاني	ابيض + اسود	☐	—
تر	الشؤون الادارية	الطابق الرابع	ابيض + اسود	تر	☐
بر	وحدة الاتصالات	الطابق الرابع	ابيض + اسود	—	☐
سم	ديوان شؤون الصرف الصحي	الطابق الخامس	ابيض + اسود	☐	—
☐	مكتب المساعد لشؤون الصرف الصحي	الطابق الخامس	ملون	☐	☐
له	شؤون المياه	الطابق الخامس	ابيض + اسود	☐	—
☐	الشؤون المالية	الطابق السادس	ابيض + اسود	بر	☐
☐	ديوان المساعد لشؤون العطاءات	الطابق السادس	ابيض + اسود	☐	—
بر	مديرية العطاءات	الطابق السادس	ابيض + اسود	بر	☐
بر	ديوان المحاسبة	الطابق السادس	ابيض + اسود	—	☐
بر	ديوان المساعد للاحواض المائية	الطابق السابع	ابيض + اسود	☐	—
تر	الاحواض المائية	الطابق السابع	ابيض + اسود	☐	—
بر	مديرية تراخيص الابار	الطابق السابع	ابيض + اسود	☐	—
سم	مديرية الاصول	الطابق السابع	ابيض + اسود	بر	—
بر	الدائرة القانونية	الطابق السابع	ابيض + اسود	☐	—
له	ديوان مديرية تشغيل المياه	الطابق الثامن	ابيض + اسود	☐	—
بر	مركز الوثائق المائية	الطابق الثامن	ابيض + اسود	☐	—
بر	مديرية الخدمات المساندة	الطابق الثامن	ملون	☐	☐
تر	وحدة التخطيط والادارة () () ()	لوزارة / الطابق الثاني	ابيض + اسود	☐	—
المديرية التابعة للمركز					
له	شؤون المختبرات		ابيض + اسود	بر	
بر	مديرية المشاغل		ابيض + اسود	بر	
بر	مديرية المستودعات		ابيض + اسود	بر	
تر	قسم العدادات		ابيض + اسود	☐	
بر	الاحواض المائية / المحافظات		ابيض + اسود	☐	
المجموع				بر	☐

الجزء الثاني
جدول الكميات

Item	Description	العدد	السعر الافراضي (دينار أردني)		السعر الاجمالي (دينار أردني)		مدة التوريد
			رقما	كتابة	رقما	كتابة	
1	استتجار ماكينات تصوير لسلطة المياه (اسود)	49					
	استتجار ماكينات تصوير لسلطة المياه (ملون)	11					
Total							

السعر الاجمالي رقما : (دينار .

.....: السعر الاجمالي كتابة

السعر الاجمالي بعد الخصم رقما : (دينار .

.....: السعر الاجمالي بعد الخصم كتابة

.....: اسم المناقص (شركة/ مؤسسة)

.....: هاتف المناقص (شركة/ مؤسسة)

.....: فاكس المناقص (شركة/ مؤسسة)

.....: البريد الالكتروني

.....: التاريخ

الختم والتوقيع

الجزء الثالث
نماذج الكفالات



البنك

سند كفالة دخول عطاء

السادة: /سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / / 2025

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المنافس.....

بمبلغ (دينار فقط

سارية المفعول لغاية

وذلك لدخول المناقصة رقم (/ 2025)

الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد إستحقاقها، وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة: /سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / / 2025

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (/ 2025) الخاص بالمناقصة رقم (/ 2025)

بمبلغ (..... دينار فقط)

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائيه أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بكتاب رسمي من سلطة المياه.

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة امين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.