

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
المسمى الوظيفي	نجار - مديرية المشاغل الشمالية	الفئة الوظيفية	غير محدد
الدائرة	سلطة وادي الاردن	المجموعة النوعية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المستوى	لا يوجد مستوى
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية المشاغل الشمالية	المسمى القياسي الدال	نجار (عربي / افرنجي)
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الصيانة	مسمى الوظيفة الفعلي	نجار - مديرية المشاغل الشمالية
رمز الوظيفة	121999023432	حجم موازنة الدائرة *	
حجم الوارد البشرية *			

* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

امين عام سلطة وادي الاردن



ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى



مديرية المشاغل الشمالية

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحديد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها وتقدير كمياتها وكلفتها، وتخطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية، ونشر الأخشاب وتسويتها وتشكيلها يدوياً باستخدام أدوات النشر والتسوية والتشكيل، ونشر الأخشاب بألات النشر الثابتة والمحمولة، وتسوية الأخشاب وتسميكتها بألات التسوية والتسميكت الثابتة والمحمولة، ونشر الأخشاب وتشكيلها بألات النقر والتشكيل الثابتة والمحمولة، وتنعيم الأخشاب بألات التنعيم الثابتة والمحمولة وتصنيع الأثاث الخشبي، مثل: غرف النوم والمطابخ والكراسي والطاولات والأثاث المكتبي، وتلييس المشغولات الخشبية باللدائن والقشرة، وحفر الأخشاب، وتجميع المشغولات الخشبية بالغراء والبراغي والدرس، وصيانة قطع الأثاث التي تلزم صيانتها وتنفيذ برامج الصيانة الوقائية للأجهزة والمعدات، وتعبئة نماذج العمل، وإدارة المرؤوسين وتنمية مهاراتهم، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- تحديد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها، وتقدير كمياتها وكلفتها.
- 2- تحديد الوصلات والتفاصيل بحسب الرسوم التنفيذية، وتحديد أسلوب العمل وخطوات التنفيذ، وتخطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية، مثل: الأسرة والخزائن والمكاتب والكراسي.
- 3- اختيار أدوات النشر اليدوية وتجهيزها وحفظها، ونشر القطع الخشبية يدوياً. اختيار أدوات النشر اليدوية وتجهيزها وحفظها، ونشر القطع الخشبية يدوياً.
- 4- اختيار أدوات النقر والتشكيل اليدوية وتجهيزها وحفظها، ونقر وتشكيل القطع الخشبية يدوياً. تجهيز آلة النشر الشريطية (الشلة) الثابتة وتشغيلها، وتجهيز آلات النشر العرضي، مثل: المنشار الدائري الثابت ومنشار القطع العرضي وتشغيلها، وتجهيز منشار التخريم الثابت وتشغيله، ونشر الأخشاب على آلات النشر الثابتة. تجهيز آلات النشر الكهربائية المحمولة، مثل: المنشار الدائري ومنشار الخرق وتشغيلها، ونشر القطع الخشبية باستخدام آلات النشر الكهربائية المحمولة.
- 5- تجهيز آلة التسوية الثابتة (الرابوخ) وتشغيلها، وتجهيز آلة التسميكت (الفارة) وتشغيلها، وتسوية وتسميكت القطع الخشبية على آلات التسوية والتسميكت الثابتة. تجهيز آلة التسوية المحمولة وتشغيلها، وتسوية القطع الخشبية على آلة التسوية الكهربائية المحمولة.
- 6- تجهيز آلات النقر الثابتة وتشغيلها، ونقر القطع الخشبية باستخدام آلات النقر الثابتة، مثل: المنقار الأفقي ومنقار الجزير والمنقار العامودي.

- 7- تجهيز آلات النقر الكهربائية المحمولة، ونقر القطع الخشبية باستخدام آلات النقر الكهربائية المحمولة.
- 8- تجهيز آلة التشكيل الأفقية الثابتة (المرزبة الأفقية) وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل الأفقية، وتجهيز آلة التشكيل العمودية (المرزبة العمودية) وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل العمودية.
- 9- تجهيز آلة التشكيل الكهربائية المحمولة وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية وتنظيف زوائد قطع ألواح اللدائن بعد الكبس باستخدام آلة التشكيل الكهربائية المحمولة.
- 10- تجهيز آلة التزير الثابتة وتشغيلها، وتزير القطع الخشبية (الوصلات) على آلة التزير الثابتة. تجهيز آلات تنعيم الأخشاب وتشغيلها، وتنعيم القطع الخشبية على آلات التنعيم الثابتة.
- 11- تجهيز آلات التنعيم المحمولة وتشغيلها، وتنعيم القطع الخشبية على آلات التنعيم المحمولة.
- 12- إعداد الطباعات (الشيلونات)، ونقلها على المشغولات، وتجهيز القوالب اللازمة.
- 13- إجراء العمليات التنفيذية لإنتاج قطع الأثاث والخيزران، وحفر الأخشاب يدوياً، وتلييس السطوح الخشبية بالقشرة وتطعيمها بالأشكال الزخرفية، وتلييس ألواح البلاستيك المقوى.
- 14- تجميع أجزاء المشغولات بالغراء والبراغي والدرس، وتركيب المكملات، وتركيب قطع الأثاث في الموقع، ومطابقة المشغولات مع التصميمات والمواصفات.
- 15- تفقد المشغولات وتحديد نوع التلف، وإجراء الصيانة لقطع الأثاث والخيزران التي تلزم صيانتها.
- 16- قياس الأعمال المنجزة.
- 17- تنفيذ برامج وإجراءات الصيانة لمعدات وآلات التجارة، وتنظيف الآلات والمعدات.
- 18- تعبئة نماذج العمل. تقييم أداء المرؤوسين، وتحديد احتياجاتهم التدريبية، وتدريبهم وتنمية مهاراتهم.
- 19- تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- 20- تنفيذ ما يكلف به في مجال عمله.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
تحديد حل الأمور العالقة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	
الإبداع		متوسط	
الاستنباط		متوسط	
التحليل		متوسط	
الربط		متوسط	
التذكير		متوسط	
تطبيق مباشر		عالي	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		20	
واقف		80	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
ضجيج		خفيفة	10
مخاطر		خفيفة	20
حرارة		متوسطة	30
برودة		متوسطة	20
روائح وغازات		متوسطة	20
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
ثانوية عامة			
2.1.5 التخصص			
ثانوية عامة فما دون بشرط معرفة الكتابة والقراءة .			

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
- خبرة في مجال اعمال تجاره		سنتين		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
- مزاولة مهنة نجار				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
المساءلة		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
التكيف		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الكفايات الفنية				
التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	08-05-2025	
المراجعة				
الاعتماد				