



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1. معلومات أساسية عن الوظيفة

الوظائف الهندسية	نوع الوظيفة	مهندس ميكانيك	مسمى الوظيفة
الاولى	الفئة الوظيفية	سلطة المياه	الدائرة
الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية	المجموعة النوعية	حسب الجهة الطالبة للوظيفة	الادارة/المديرية
الثاني	المستوى		القسم/الشعبة
مهندس	المسمى القياسي الدال		مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس ميكانيك	مسمى الوظيفة الفعلي	200300-30-1	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة " يحدد لاحقا حسب الوظيفة "

2. الغرض من الوظيفة

2.1. المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

اعداد الدراسات والوثائق وفحص المواقع ومتابعة مشاريع المياه والصرف الصحي واعداد المواصفات وجداول الكميات وكل الاعمال المتعلقة بسير العمل ضمن الاختصاص.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

3.1. المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يدرس ويقيم المشاريع ذات العلاقة بالمياه والصرف الصحي والصيانة ويثبت الملاحظات ويرفعها لمسؤول المباشر لغايات دعم اتخاذ القرارات.
2. يجمع المعلومات الخاصة بمشاريع المياه والصرف الصحي وينجز أي تكليف لدراسات تتعلق بشبكات المياه ومحطات الصرف الصحي وبما يضمن استمرارية العمل وتحقيق الاهداف المطلوبة.
3. يزود الجهات ذات العلاقة بالتقارير الفنية للمشاريع المياه والصرف الصحي وبما يلي احتياجات العمل .
4. يعد الموازنة المالية لمشروع المياه او الصرف الصحي ويثبت ملاحظاته ويرفعها للمسؤول المباشر.
5. يخاطب الجهة ذات العلاقة بأية شكوى أو طلب خدمة إيصال مياه او مشكلة تزويد صرف صحي ويتابع حل الشكوى وبما يلبي احتياجات العمل والجمهور.
6. يتابع البرامج التكنولوجية التي تفيد مصلحة العمل ويثبت اقتراحات التحسين ويرفعها للمسؤول المباشر للاطلاع.
7. يتقيد بأساليب ومعايير الأداء في العمل ويتابع تطبيق معايير الجودة في مجال العمل.
8. يقوم بحفظ واستدامة وتنظيم الوثائق والمستندات المتعلقة بالعمل وبما يلي احتياجات العمل .



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

9. يصمم الاعمال الميكانيكية الخاصة بمشاريع المياه والصرف الصحي. 10. يشرف على تنفيذ الاعمال الميكانيكية الخاصة بمشاريع المياه والصرف الصحي . 11. يلم بكافة المواد والمواصفات للاعمال المدنية للمشاريع المياه او الصرف الصحي 12. يعد التقارير الدورية حول مجريات سير الأعمال ويثبت توصياته بشأن أي مقترحات للتحسين والتطوير على منظومة العمل ويرفعها للمسؤول المباشر. 13. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن مهامه ومسؤولياته		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل	- زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الاخرى في السلطة - الجمهور - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	يوميًا أحياناً
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
يتطلب العمل التطبيق المباشر بمستوى عالي والقدره على التذكر والربط والتحليل والاستنباط والابداع بمستوى متوسط		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
يؤدي العمل وفق تشريعات ناظمة وبأنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء ذات طبيعة متنوعة تؤثر بالأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
يتكون العمل من أعمال متنوعة الى حد ما ذات طبيعة متكررة وتتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	70%	
متجول	30%	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
ظروف عادية	100%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

بكالوريوس هندسة – هندسة ميكانيك



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في تصميم خطوط المياه وإدارة مشاريع المياه الإلمام بالكودات والمواصفات الفنية والمعادلات العلمية والمحاسبة .	5 سنوات	
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
- إدارة مشاريع - تحليل هيدروليكي (water CAD + waterymse , Epa net +) - AUTOCAD - دورات في تصميم شبكات المياه، والصرف الصحي ومحطات المياه الصرف الصحي - دورات في اختصاص الوظيفة	حسب خطة المسار التدريبي	
6. الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	
الكفايات الفنية	المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله.	متوسط
	مهارات استخدام أنظمة تحليل هيدروليكي (watergymse , Epa net)	متوسط
	إدارة المشاريع.	متوسط
	إدارة الشؤون المائية	متوسط
	استخدام أنظمة	متوسط
	التحليل	متوسط
	التخطيط	متوسط
	التنظيم	متوسط
	المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة.	متوسط
	المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.	متوسط
	تطبيق التشريعات النازمة للقطاع	
	رسم السياسات العامة للقطاع	
	تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية	
	عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات	



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	اعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع	
	تطوير الخطط الاستراتيجية	
	ادارة الجهاز التنفيذي للوزارة	
متوسط	اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات	
	اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة	
		الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
متوسط	اللغة الانجليزية	الكفايات اللغوية
متوسط	استخدام تطبيقات الحاسوب (Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint).	كفايات الحاسوب وتطبيقاته
		الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
		الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

7. الموافقات					
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع	
الاعداد					
المراجعة (الرئيس المباشر)					
7.1 الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)					
(الأمين العام/المدير العام) رئيس اللجنة	مسؤول الوحدة التنظيمية للموارد البشرية	موظف وحدة تطوير الأداء المؤسسي	مدير...	مدير..	مندوب الديوان / مراقب