



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1. معلومات أساسية عن الوظيفة

الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية	نوع الوظيفة	مهندس مدني	مسمى الوظيفة
الاولى- بكالوريوس هندسة مدنية	الفئة الوظيفية	سلطة المياه	الدائرة
الوظائف الهندسية	المجموعة النوعية	حسب الجهة الطالبة	الادارة/المديرية
الثاني	المستوى		القسم/الشعبة
مهندس	المسمى القياسي الدال		مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس مدني	مسمى الوظيفة الفعلي	200300-30-1	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة: " حسب الشاغر " سواء شؤون المياه او صرف صحي

2. الغرض من الوظيفة

2.1. المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

اعداد دراسة جدوى لمختلف المشاريع المياه في المملكة وإعداد وثائق العطاء الخاصة بهذه المشاريع يجب أن تتم بدقة واحترافية لضمان نجاح تنفيذ المشاريع واستفادة المجتمع منها بشكل مثلى.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

3.1. المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يحلل المشاريع المختلفة المتعلقة بشؤون المياه والصرف الصحي (محطات/ خزانات/ خطوط) ويعد التقارير بذلك ويرفعها للمسؤول المباشر للاطلاع .
2. يحضر وثائق العطاء اللازمة لطرح المشاريع سواء كانت مشاريع مياه او مشاريع صرف صحي للمنافسة بما في ذلك المواصفات الفنية والشروط القانونية والمالية ويتأكد من صحتها وبما يضمن الحفاظ على مصلحة السلطة.
3. يعد الدراسات والعقود المطلوبة للمشاريع المياه والصرف الصحي حسب الاصول .
4. يكتب التقارير الفنية شاملة التي تحتوي على نتائج الدراسات والتحليلات والتوصيات بشأن مشاريع المياه والصرف الصحي ويرفعها للمسؤول المباشر للاطلاع .
5. يعد المخاطبات الرسمية وكل ما تتطلبه الوظيفة والقسم والمديرية تحت اشراف المسؤول المباشر وبما يلبي احتياجات العمل ويضمن استمراريته .
6. يشارك في الدورات والجولات الميدانية ويحضر الاجتماعات الدورية مع الشركات الاستشارية وذات العلاقة بالمشاريع حيث يعمل كمدير مشروع او ممثل للقسم وبما يلبي احتياجات العمل ويضمن تحقيق اهدافه .



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

7. يتقيد بأساليب ومعايير الأداء في العمل ويتابع تطبيق معايير الجودة في مجال العمل.
8. يصمم الاعمال المدنية للمشاريع سواء كانت مشاريع مياه او صرف صحي .
9. يشرف على الاعمال المدنية للمشاريع سواء كانت مشاريع مياه او صرف صحي .
10. يلم بكافة المواصفات والمواد للمشاريع المياه سواء كانت مشاريع مياه او صرف صحي .
11. يقوم بحفظ واستدامة وتنظيم الوثائق والمستندات المتعلقة بالعمل وبما يلبي احتياجات العمل .
12. يعد التقارير الدورية حول مجريات سير الأعمال ويثبت توصياته بشأن أي مقترحات للتحسين والتطوير على منظومة العمل ويرفعها للمسؤول المباشر.
13. يعد الموازنة المالية لمشروع المياه او الصرف الصحي ويثبت ملاحظاته ويرفعها للمسؤول المباشر.
14. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن مهامه ومسؤولياته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا أحياناً	- زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الاخرى في السلطة - الجمهور - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب العمل التطبيق المباشر بمستوى عالي والقدره على التذكر والربط والتحليل والاستنباط والابداع بمستوى متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

يؤدي العمل وفق تشريعات نازمة وبأنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء ذات طبيعة متنوعة تؤثر بالأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

4.4 الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من أعمال متنوعة الى حد ما ذات طبيعة متكررة وتتضمن اجراءات وقواعد معرفة

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	70%
متجول	30%

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية	100%



المملكة الأردنية الهاشمية
ديوان الخدمة المدنية



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) بكالوريوس هندسة- هندسة مدنية		
5.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في التصميم أو الاشراف على مشاريع المياه و الصرف الصحي	5سنوات	
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
- ادارة مشاريع - تحليل هيدروليكي (WATER CAD+watergymse , Epa net) - AUTOCAD - FIDIC - GIS - دورات في تصميم وتنفيذ شبكات المياه والصرف الصحي وتصميم خطوط المياه والصرف الصحي - دورات في اختصاص الوظيفة	حسب خطة المسار التدريبي	
6. الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	
الكفايات الفنية	المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله.	متوسط
	ادارة المشاريع.	متوسط
	ادارة الشؤون المائية	متوسط
	استخدام انظمة GIS	متوسط
	مهارات التصميم المتخصص AutoCAD و Revit و SketchUp.	متوسط
	التحليل	متوسط
	التخطيط	متوسط
	التنظيم	متوسط
	المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة.	متوسط



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.	
متوسط	تطبيق التشريعات النازمة للقطاع	
		الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
متوسط	اللغة الانجليزية	الكفايات اللغوية
متوسط	استخدام تطبيقات الحاسوب (Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint).	كفايات الحاسوب وتطبيقاته
		الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
		الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
7. الموافقات		
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم
الاعداد		التاريخ
المراجعة (الرئيس المباشر)		التوقيع
7.1 الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)		
(الأمين العام/المدير العام رئيس اللجنة)	مسؤول الوحدة التنظيمية للموارد البشرية	موظف وحدة تطوير الأداء المؤسسي
		مدير...
		مدير..
		مندوب الديوان / مراقب