

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد فئه ودرجه -120	المسمى الوظيفي	فني ثالث - قسم التحكم	نوع الوظيفة
الثانية	الدائرة	سلطة وادي الاردن	الفئة الوظيفية
مجموعة الوظائف الهندسية/ الوظائف الهندسية/الفئة الثانية	رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية
المستوى الثالث	اسم الوحدة التنظيمية	قسم التحكم	المستوى
فني ثالث	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التحكم	المسمى القياسي الدال
فني ثالث - قسم التحكم	رمز الوظيفة	120230300358	مسمى الوظيفة الفعلي
	حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
امين عام سلطة وادي الاردن ⌵ ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى ⌵ مديرية التحكم ⌵ قسم التحكم			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بقراءة المخططات الهندسية والمواصفات الفنية للمركبات، ومتابعة تنفيذ برامج العمل ومطابقتها للمواصفات والمعايير، وتحديد متطلبات تنفيذ مراحل التشغيل والصيانة، ومتابعة توفير المواد والتجهيزات والمعدات، وتحديد متطلبات تنفيذ مراحل وبرامج العمل، ومتابعة تركيب وتشغيل وصيانة المعدات والتجهيزات الميكانيكية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يدرس المخططات الهندسية والكتالوجات والمواصفات للمركبات 2- يفحص أنظمة تشغيل المركبات وتحديد الأعطال 3- يجري الصيانة اللازمة بحسب المواصفات والمعايير التي تحددها الشركة الصانعة 4- يتابع توفير المواد والمعدات والتجهيزات الميكانيكية اللازمة 5- يفحص المركبات بعد إجراء الصيانة والتأكد من جاهزيتها للعمل 6- يحدد متطلبات تنفيذ مراحل وبرامج العمل 7- يتابع وتطبيق أساليب ومعايير الأداء في العمل			

8- يتابع تطبيق معايير الجودة في العمل
9- ينمي مهارات الموظفين ونقل المعرفة إليهم
10- يتابع وتطبيق أسس وإجراءات السلامة والصحة المهنية
11- يعد تقارير العمل
12- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	بسيط
الاستنباط	بسيط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* مكتملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الإشرافية

المسمى الوظيفي للمؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		30
واقف		40
متجول		30
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة
ظروف غير عادية		شديدة
قذرة (شحوم وزيت)		شديدة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
دبلوم		
2.1.5 التخصص		
هندسة ميكانيك		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
صيانة المركبات الصغيرة		من 0 الى سنة
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
مجال ميكانيك المركبات		من 0 الى سنة
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
التكيف		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
تنمية الذات		أساسي
إدارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
الكفايات الفنية				
اللغة الانجليزية	متقدم			
استخدام الحاسب الالى	متقدم			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	01-03-2025	
المراجعة	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	01-03-2025	
الاعتماد	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	22-03-2025	

